

ДОГОВОР № \_\_\_\_\_  
об образовании по образовательным программам дошкольного образования  
между муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением  
«Детский сад общеразвивающего вида № 29 «Ёлочка» Зеленодольского муниципального  
района Республики Татарстан»  
и родителями (законными представителями) ребенка

“ \_\_\_\_\_ ” 20 \_\_\_\_ г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида №29 «Ёлочка» Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан» (Учреждение) осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, на основании лицензии на право ведения образовательной деятельности серия 16 Л 01 №0003492, регистрационный № 7532 от 27.11.2015г., выданной МО и Н РТ именуемый в дальнейшем «Исполнитель», в лице заведующего МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида № 29 «Ёлочка» ЗМР РТ» Бакирова Эльвира Ринатовна, действующего на основании Устава Учреждения., утвержденного Постановлением Исполнительного комитета Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан от 19.02.2018г. №352, именуемый в дальнейшем «Родитель»(Законный представитель), в лице

(фамилия, имя, отчество родителя)  
действующего в интересах несовершеннолетнего, \_\_\_\_\_,(  
фамилия, имя, отчество, дата рождения ребенка)  
проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)  
именуемый в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

### 1. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание Учреждением Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Наименование образовательной программы: основная общеобразовательная программа МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида № 29 «Ёлочка» ЗМР РТ».

1.3. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет \_\_\_\_\_ календарных лет с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_.

1.4. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации с 7.00 до 17.30 часов, выходные –суббота, воскресенье.

### 2. Обязанности сторон

#### 2.1. Учреждение обязуется:

2.1.1. Зачислить Воспитанников № \_\_\_\_\_ группу (возраст от \_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_ лет) на основании электронного направления и приказа о зачислении по Учреждению.

Комплектование группы осуществляется с учетом возраста детей на 1 октября текущего года.

#### 2.1.2. Обеспечить:

- охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника;
- его интеллектуальное, физическое и личностное развитие;
- развитие его творческих способностей и интересов;
- индивидуальный подход к Воспитаннику, учитывая особенности его развития;
- заботу об эмоциональном благополучии Воспитанника;
- защиту достоинства ребенка, а также защиту от всех форм физического и психического насилия.

2.1.3. Использовать при обучении Воспитанника современные программы и технологии.

2.1.4. Организовать деятельность Воспитанников в соответствии с его возрастом, индивидуальными

особенностями, а также содержанием образовательной программы.

#### 2.1.5. Обучать Воспитанника по основной образовательной программе Учреждения.

Организовывать предметно-развивающую среду в Учреждении ( помещение, оборудование, учебно-наглядные пособия, игры, игрушки и т.д.).

#### 2.1.6. Предоставлять достоверную информацию об исполнителях и оказываемых образовательных услугах.

2.1.7. Проводить лечебно-профилактические мероприятия (диспансеризация, витаминизация), оздоровительные мероприятия (закаливание, соблюдение двигательного режима) и санитарно-гигиенические мероприятия (соблюдение санитарно - эпидемиологического режима).

2.1.8. Обеспечить Воспитанника 4 разовым сбалансированным питанием согласно режима дня на основе 10-дневного меню, разработанного Департаментом питания и утвержденным приказом заведующего.

2.1.9. Оказывать квалифицированную помощь Родителю в воспитании и обучении Воспитанника, в коррекции имеющихся отклонений в его развитии.

2.1.10. Сохранять место за Воспитанником в случае его болезни, санаторно-курортного лечения, карантина, отпуска и временного отсутствия по уважительной причине, а также в летний период (но не более чем на 75 календарных дней) на основании письменного заявления Родителя с оплатой абонентской платы.

2.1.11. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.

2.3.12. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

### 2.2. Родитель обязуется:

2.2.1. Соблюдать Устав Учреждения и условия настоящего договора.

2.2.2. Воспитывать Воспитанника и создавать благоприятные условия для его развития. Родители являются первыми педагогами ребенка, они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка в раннем детском возрасте. (273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Ст.43 Конституции РФ, ст. 63 «Семейный Кодекс РФ»).

2.2.3. Соблюдать требования Учреждения, отвечающие требованиям Устава и педагогической этике, соблюдать общепринятые правила общения, с уважением относиться ко всем работникам Учреждения. Своевременно разрешать с воспитателями возникшие вопросы, не допускать присутствия детей при разрешении спорных ситуаций. Своевременно сообщать администрации детского сада о замеченных нарушениях в работе детского сада для их немедленного устранения.

2.2.4. Предоставить Учреждению необходимые для зачисления и пребывания Воспитанников Учреждении документы, установленные требованиями законодательства, а так же в обязательном порядке сообщать о состоянии здоровья ребенка, в том числе об имеющихся заболеваниях.

2.2.5. Вносить ежемесячно плату за содержание ребенка в Учреждении в срок **до 20 числа** текущего месяца.

2.2.6. Лично передавать и забирать Воспитанника воспитателя. По письменному заявлению Родителя Воспитанника может приводить и забирать лицо, указанное в заявлении с приложением копии паспорта доверенного лица (кроме лиц, не достигших 18 лет).

2.2.7. Соблюдать чистоту и порядок в детском саду. Не нарушать основные режимные моменты детского сада и соблюдать их вне детского сада (сон, прогулка, питание).

2.2.8. В случае заболевания Воспитанника немедленно ставить в известность старшую медсестру, воспитателей по телефону 2-91-75. При отсутствии Воспитанника в детском саду более 5-и дней, представить справку от участкового врача - педиатра. В случае непредставления данной справки, Воспитанник в детский сад не принимается.

2.2.9. Приводить Воспитанника в детский сад здорового, в опрятном виде, чистой одежде и обуви. Иметь запасной комплект одежды, сменное белье, сменную обувь, физкультурные одежду и обувь.

На личных вещах Воспитанника должна быть специальная отметка о принадлежности данных вещей ребенку.

2.2.10. Выполнять требования медицинского персонала детского сада о необходимости проведения профилактических прививок, медицинского осмотра ребенка у врачей-специалистов.

2.2.11. Посещать общие и групповые родительские собрания.

2.2.12. Взаимодействовать с Учреждением по всем направлениям воспитания и обучения Воспитанника.

### **3. Права сторон**

#### **3.1. Учреждение имеет право:**

3.1.1. Вносить предложения родителю (законному представителю) по совершенствованию воспитания и образования Воспитанника в семье. Отчислить ребенка при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в детском саду.

3.1.2. Свободно выбирать, разрабатывать и применять методики воспитания и обучения Воспитанников, работая в тесном контакте с родителями.

3.1.3. При уменьшении количества Воспитанников, Учреждение оставляет за собой право объединять группы (особенно в летний период).

#### **3.2. Родитель имеет право:**

3.2.1. Защищать законные права и интересы Воспитанника.

3.2.2. Требовать от Учреждения соблюдения положений Устава и условий настоящего договора.

3.2.3. Знакомиться с документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.2.4. Принимать участие в работе родительских комитетов, родительских собраний, участвовать в управлении Учреждения (избирать и быть избранными в общий родительский комитет), принимать участие в работе Педагогического совета и творческой группы Учреждения.

3.2.5. Заслушивать отчеты заведующего и педагогов о работе с Воспитанниками в группе.

3.2.6. Выбирать виды дополнительных услуг. Условия оказания дополнительных услуг определяются отдельным договором.

### **4. Порядок оплаты**

4.1. Плата за содержание воспитанников в дошкольном образовательном учреждении может изменяться на основании постановлений Исполнительного комитета Зеленодольского муниципального района или федеральных законов.

Согласно постановлению Исполнительного Комитета Зеленодольского муниципального района «Об утверждении нормативов финансирования деятельности дошкольных образовательных учреждений Зеленодольского муниципального района на 2022 год» установлена плата за детский сад с 1 января 2022 года

всего \_\_\_\_\_ - сад \_\_\_\_\_ - ясли (нужное подчеркнуть) руб., в том числе стоимость продуктов питания \_\_\_\_\_ - сад и \_\_\_\_\_ ясли(нужное подчеркнуть) руб.

4.2. Согласно Федеральному закону от 05.12.2006 № 207 – ФЗ «Об образовании», Родителям предоставляется компенсация части родительской платы за содержание ребенка в детском саду: на первого ребенка- 20 %, на второго – 50%, на третьего и последующих детей – 70% от фактически внесенной ими родительской платы.

Льготы для многодетных семей установлены в размере 50% от утвержденного размера родительской платы. Многодетные семьи также имеют возможность получать все компенсации.

Освобождены на 100% дети-инвалиды, дети с туберкулезной интоксикацией, дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей.

4.3. Ежемесячный размер платы за содержание ребенка может изменяться в случае изменения нормативов затрат на содержание воспитанников в дошкольных образовательных учреждениях, согласно законодательству. В случае изменения нормативов затрат, новый размер платы за содержание ребенка Учреждение уведомляет Родителя (законного представителя), заключает дополнительное соглашение с Родителем (законным представителем) к действующему договору, которое является неотъемлемой частью действующего договора, имеющих одинаковую юридическую силу.

4.4. В случае болезни, отпуска родителей, санаторного лечения, карантина, родительская плата за содержание ребенка подлежит уменьшению на величину расходов по питанию в период его отсутствия в детском саду (абонентская плата). В случае невнесения родительской платы за содержание детей в течение 2-х недель после установленного срока указанная сумма взыскивается в порядке, определяемом действующим законодательством.

## **5. Ответственность сторон**

5.1. В случае если Родитель не сообщил в Учреждение об имеющихся заболеваниях у Воспитанника, о необходимости особых условий содержания Воспитанника, что повлекло в дальнейшем ухудшение состояния здоровья Воспитанника, вся ответственность за жизнь и здоровье Воспитанника лежит на Родителе.

5.2. Родитель обязан возмещать ущерб, нанесенный Воспитанником имуществу Детского сада и других воспитанников.

5.3. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством порядке за жизнь и здоровье обучающихся воспитанников во время образовательного процесса, за нарушение прав и свобод обучающихся, воспитанников.

5.4. Учреждение не несет ответственность за ценные вещи, оставленные у Воспитанника во время нахождения его в Учреждении (сотовые телефоны, ювелирные украшения и др.).

5.5. Учреждение не несет ответственность за несчастный случай, произошедший с Воспитанником не по вине сотрудника Учреждения.

5.6. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, принятых на себя по настоящему договору, Учреждение и родители несут ответственность, установленную законодательством РФ.

## **6. Порядок изменения и расторжения договора, порядок разрешения споров**

6.1. Все изменения и дополнения к настоящему договору заключаются в письменном виде с одной стороны Учреждение, с другой – Родителем (законным представителем), являются его неотъемлемой частью.

6.2. Настоящий договор, может быть, расторгнут по соглашению сторон.

6.3. В одностороннем порядке договор, может быть, расторгнут по основаниям и в порядке, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации и настоящим договором.

6.4. Все споры и разногласия сторон, возникающие в связи с данным договором, рассматриваются комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений установленном законодательством РФ.

## **7. Заключительные положения**

7.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до даты отчисления.

7.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

7.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

7.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

7.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

7.8. Настоящий договор заключен (если иное не предусмотрено законодательством РФ), в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон. С Уставом, лицензией на правоведения образовательной деятельности, основной образовательной программой МБДОУ, федеральным государственным образовательным стандартом ДОУ, положениями и локальными актами, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса согласно ФЗ-273 «Об Образовании в Российской Федерации» ознакомлен(а):

Стороны, подписавшие настоящий договор:

<p>Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида №29 «Ёлочка» Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан» Адрес: 422538, РТ, Зеленодольский район с. Бело-Безводное, ул.Юбилейная ,д.9 Телефон <u>8(84371) 2-91-75</u> ГРКЦ НБ РТ Банка России г. Казань БИК 049205001, ОКАТО 92228874001 ИНН/КПП 1620004487/162001001 р/с 40701810992053000020 УФК по РТ (ОФК 40 МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида №29 «Ёлочка» ЗМР РТ (ЛБГ20806031-ДС29) Заведующий МБДОУ №29 «Ёлочка» ЗМР РТ М.П. _____ Э.Р.Бакирова</p>	<p>Родители: <b>Мать:</b> _____ паспортные данные _____ адрес проживания, телефон _____  <b>Отец:</b> _____ паспортные данные _____ адрес проживания, телефон _____  _____ / _____ (подпись) _____ / _____ (подпись)</p>
---	--

Один экземпляр договора получил(а) \_\_\_\_\_  
(дата) (подпись родителя, законного представителя)